

Slovo na úvod

Jasně vymezení hřiště a domluva pravidel hry usnadňuje vzájemnou komunikaci.

Základní předpoklad – jste tu proto, abyste se dozvěděli něco nového a hlavně si něco nového prakticky zkusili a „nasáli“ o čem prezentovaný obor (fotogrammetrie) je. Já jsem tu od toho, abych Vám výše uvedené zprostředkoval.

Kromě samotného „vyzkoušení si nového“ nabízí cvičení i možnost zdokonalení starého – např. psaní technických textů (zde zpráv). Má úloha je dát k tomu zpětnou vazbu formou hodnocení. Ano, požadavky na obsah a formu zpráv se mohou lišit učitel od učitele, předmět od předmětu .. je to fakt, je to tak. A v praxi zase bude vypadat zpráva o projektu jinak. To je však pouze vnější forma. Co zůstává, je způsob „technického“ uvažování, vyjadřování a prezentování technologií a jejich výstupů. To je důležité!! Vše ostatní je nepodstatné.

Doporučení na závěr – neberte hodnocení tak vážně .. berte si z něj to, co Vám pomůže na cestě dál, co je k Vašemu prospěchu.



16.9. 2013 Jindřich Hodač.

upraveno 25.9. 2017

Hodnocení praktických cvičení

Kritéria hodnocení praktických cvičení

1. PRÁCE - schopnost samostatně řešit zadaný úkol

Předpokládá se kvalitní, samostatné řešení zadaných úkolů. Předmětem hodnocení je splnění požadavků zadání.

2. VÝSTUPY - schopnost kvalitního technického písemného projevu

Předpokládá se kvalitní zpracování technických zpráv a protokolů. Při hodnocení je důraz věnován jak obsahové, tak formální stránce textů a formulaci vlastních závěrů. Předmětem hodnocení je taktéž plnění termínů odevzdání.

3. TEORIE - znalosti teoretického základu

Předpokládá se porozumění základním termínům z oblasti řešených úkolů a teoretickému pozadí úloh v nezbytném rozsahu. Předmětem hodnocení je i znalost použitých technologií.

Hodnocení úloh

ad 1) předpokládá se, že jednotlivé úlohy budete zpracovávat na cvičení a tam je také řádně dokončíte. Kontrolu jejich výsledků a splnění mezikroků provede učitel přímo na cvičení hodnocením *splnil/nesplnil*. K tomu, abyste úlohu absolvovali, musíte dosáhnout *splnil* a to i za cenu toho, že projekt předěláte (např. jste nedosáhli požadovanou přesnost). V odůvodněných případech je možné se s učitelem dohodnout jinak (např. uzná splnění projektu i přes jeho zhoršenou přesnost).

Kontrola a převzetí samostatně řešených projektů/úloh bude včas domluvena na cvičení.

Semestrální projekt **PhotoPa** je hodnocen zvlášť. Informace k jeho průběhu a pokyny k němu jsou také na jeho webových stránkách.

ad 2) technické zprávy a odevzdané datové výstupy učitel opět hodnotí stylem *splnil/nesplnil*. Jako zpětná vazba je Vám vždy zaslána kopie zprávy s poznámkami vyučujícího (např. poznámkované PDF uložené na serveru LFGM). V případě, že zpráva nesplňuje požadavky, viz dále, je Vám vrácena k dopracování. Na dopracování a znovuodevzdání zprávy máte 2 týdny.

ad 3) teoretické znalosti jsou prověřovány testem. V průběhu semestru jsou testy dva – první za úlohy 1+2 a druhý za úlohy 3+4. Předem jsou zveřejněny otázky k testům. Úspěšnost v testu je hodnocena procentuální úspěšností. K absolvování testu je potřeba dosáhnout 60 proc. úspěšnost. V případě neúspěchu máte právě jeden opravný termín (za oba testy, ne na každý test). Podrobnější informace k testům budou včas oznámeny na cvičení.

Počínaje zimním semestrem 2017-18 nebudou dále testy z organizačních důvodů „prováděny“.

Nárok na zápočet

- Podmínkou udělení zápočtu je:
1. osobní účast na všech cvičeních
 2. splnění požadavků zadání jednotlivých úloh
 3. odevzdání technických zpráv ze všech úloh
 4. splnění projektu PhotoPa

Zápočet Vám bude zapsán při zkoušce.

Podrobnosti k hodnocení – Technické zprávy

Termín odevzdání - následující cvičení (nedomluvíme-li se jinak)

Hodnocení - zprávy Vám mohou vrátit k dopracování
Obsah zprávy a její požadovaná podoba je podrobně popsána v *tomto dokumentu* a také v *zadání úlohy*. Při nejasnostech se neostýchejte zeptat přímo na cvičení nebo v konzultačních hodinách.
- opravené zprávy Vám budou k dispozici k náhledu. Prostor pro diskusi o Vašich dotazech, připomínkách atp. je v mých konzultačních hodinách.

Obsah

- zadání** - stručně uveďte zadání úlohy (několika větami)
- vlastní text**
 - **vstupní data** – uveďte druhy a parametry vstupních dat, číslo zadání ...
 - **stručný popis použité technologie** – zpracujte přehledně a jasně. Vyhněte se přílišné teozovitosti a zkratkovitosti.
Pozor!! - nevyepisujte podrobný pracovní postup, ten je v manuálu.
 - **teorie k úloze** – pouze u některých úloh (bude upřesněno na cvičení). Stručně shrňte teorii týkající se úlohy, definujte základní používané pojmy, nakreslete a popište vysvětlující schémata, obrázky ...
Pozor!! – neopisujte skripta.
- datová část** - bližší viz *zadání* jednotlivých úloh. Uveďte tabulky, grafy, náčrty, seznamy souřadnic apod. (vždy uvádějte jednotky!!). Důležitá data uveďte přímo v textu. Většinu výsledků a protokolů přiložte ke zprávě ve formě příloh.
- závěry** - slovní zhodnocení Vámi dosažených výsledků. Někdy je vhodné i zde uvést konkrétní číselné hodnoty např. má být v. my máme + co z toho plyne.

Pozn.: ve Vašem textu položte důraz na uvedení **konkrétních** dat, informací, údajů, problémů atd. týkajících Vaší úlohy. Toto bude součástí mého hodnocení.

Forma

- zprávu odevzdáváte pouze v **digitální podobě** nahráním do příslušného adresáře na serveru LFGM pomocí služby FTP. O odevzdání zprávy informujete vyučujícího emailem!!
Předmětem hodnocení je i celková grafická kvalita zprávy.
- zpráva začíná titulní stranou. **Titulní stranou** je čistý list obsahující pouze popisové pole. **Popisové pole** obsahuje hlavně tyto informace – *kdy, kdo, co*.
- zprávu odevzdáváte ve **formátu PDF**.
- vhodně zvolte **členění/strukturu textu** (s důrazem na přehlednost) – např. Obsah, Zadání, Technologie, Závěry, Seznam příloh, Přílohy.
- na konci textu zprávy uveďte „**Seznam příloh**“ (i se jmény souborů – jsou-li samostatné).
- v záhlaví **příloh** uvádějte číslo a název přílohy (dle seznamu příloh).
- vhodně zvolte **formátování** textu (řádkování, odlišení nadpis v. prostý text apod.).
- **číslujte** stránky textu zprávy.

- minimalizujte počet **pravopysných chib!!**
- používejte **odborné technické vyjadřování** a nikoli slenk či nějaký hovorový výrazy
- ověřte si, zda Vámi používané **termíny** (případně názvy SW, přístrojů aj.) uvádíte a používáte správně.

Humorná poznámka závěrem

Neoslní mě ten, kdo okopíruje skripta .. případně využije šablonu zprávy, kterou s drobnými úpravami využilo pět dalších. Reprografie je náplní jiného předmětu. Ve výše uvedených případech počítejte s mým nekompromisním postojem .. lidově řečeno – zprávu Vám hodím na hlavu